

# VILLE DE BOËN– SALLE DES FÊTES



Association : .....

Je soussigné (nom, prénom) : .....

Domicilié à :

.....

Adresse mail : .....

N° Téléphone : .....

Date de la manifestation : .....

Nature de la manifestation : .....

Horaire d'utilisation : .....

Nom et Adresse du traiteur : .....

Utiliserez-vous la vaisselle ? Oui  Non

Un repas est-il prévu ? Oui  Non

Si oui, combien de personnes serez-vous ? nombre.....par 100

Utiliserez-vous le micro de la salle des fêtes ? Oui  Non

Avez-vous besoin de matériels spéciaux " podiums, stands ,etc....." Oui  Non

Avez-vous besoin des services municipaux Oui  Non

Règlements :

- *Reconnais avoir pris connaissance du règlement et s'engage à payer les dégâts et matériel manquant qui auront été constatés (inventaire joint)*
- *Versement de la caution de 450 Euros et attestation d'assurance (15 jours avant la remise des clés)*
- *S'engage à rendre la salle propre (rangement et balayage)*
- *La remise des clefs aux horaires d'ouverture de la Mairie (du lundi au vendredi de 8h00 à 12h30 et de 13h00 à 17h30)*
- *Le **stationnement sur l'esplanade de la salle des fêtes** est autorisé **UNIQUEMENT** pour le **chargement et le déchargement***

**A noter :** En cas d'élections anticipées ou imprévues, la salle ne sera pas libre le samedi, ni le dimanche et dans ce cas vous en seriez informé dès que la date serait connue (environ 1 mois avant ).

|                                      | Tarif   |                       |
|--------------------------------------|---------|-----------------------|
| Vaisselle.....                       |         |                       |
| Chauffage (Du 1 octobre au 30 avril) |         |                       |
| Location                             |         |                       |
| Matériels                            |         |                       |
| Service Techniques                   |         |                       |
| Total                                |         |                       |
| Signatures :                         | Adjoint | Signature utilisateur |