



Département de la Loire
Arrondissement de Montbrison

FICHE DE RENSEIGNEMENTS ANNEE SCOLAIRE 2017 - 2018

**Documents OBLIGATOIRES à compléter et à rendre
à la Mairie de BOËN-SUR-LIGNON**

ENFANT :

Nom : _____

Prénoms : _____

Date de naissance : _____ Sexe : _____

Commune de naissance : _____ Département : _____

Pays de naissance (si hors France) : _____

Classe à la rentrée scolaire 2017-2018 : _____

FICHE SANITAIRE DE LIAISON

Vaccination obligatoire DT Polio Oui Non

Nom du vaccin : _____ Date du dernier rappel : _____

Maladies / allergies :

Asthme Oui Non

Allergies alimentaires Oui Non

Allergies médicamenteuses Oui Non

Autres allergies Oui Non

Si oui dans l'un des cas précédents, précisez la cause de l'allergie, les signes évocateurs et la conduite à tenir : _____

Votre enfant présente des difficultés de santé particulières : Oui Non

Si oui, lesquelles : _____

Votre enfant bénéficie d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) : Oui Non

Précisions complémentaires :

Votre enfant porte (rayer les mentions inutiles) : des lunettes, des lentilles, un appareil dentaire, un appareil auditif, d'autres appareillages, précisez : _____

RESPONSABLES LEGAUX DE MON ENFANT

Lien entre les responsables légaux (rayer les mentions inutiles) :

Mariés, Divorcés, Séparés, Pacsés, Vie maritale, Célibataire, Veuf (ve)

Responsable légal 1 :

Qualité : Mère Père Tuteur

Nom : _____

Prénom : _____

Téléphone fixe : _____

Téléphone portable : _____

Téléphone professionnel : _____

E-mail : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Ville : _____

Numéro allocataire CAF : _____

Quotient familial : _____

Responsable 2 :

Qualité : Mère Père Tuteur

Nom : _____

Prénom : _____

Téléphone fixe : _____

Téléphone portable : _____

Téléphone professionnel : _____

E-mail : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Ville : _____

Numéro allocataire CAF : _____

Quotient familial : _____

RESTAURATION SCOLAIRE

Les réservations cantine se font sur le site internet : www.logicielcantine.fr/boen jusqu'au vendredi 12h00 pour la semaine suivante. Passé ce délai, il ne sera plus possible de réserver la cantine en ligne.

Toute présence non réservée sera facturée au tarif de 5,60 €. Les réservations sans accès à internet se feront à la Mairie les lundis, mardis et vendredis de 9h00 à 16h00 ou à la cantine, les lundis mardis jeudis et vendredis de 7h30 à 9h00.

En cas d'absence de votre enfant et dans le cas où il était inscrit à la cantine, vous devez prévenir Brigitte CELLIER au restaurant scolaire au 04.77.24.26.03. avant 9 heures et l'école maternelle ou primaire. En cas de non signalement le repas ne sera pas remboursé.

T.A.P. (Temps d'Activité Périscolaire)

Ils seront maintenus de 15h30 à 16h30. Les inscriptions se feront par cycle via les questionnaires sur le logiciel cantine ou à la mairie. Les activités débuteront la semaine du 11 au 15 septembre 2017.

GARDERIE MUNICIPALE :

Les inscriptions à la garderie du matin, garderie de 15h30 à 16h30 et garderie de 16h30 à 17h30 sont obligatoires via le site internet www.logicielcantine.fr/boen ou à la mairie.

AUTORISATION DE SORTIE

Autorisation de sortie pour les temps périscolaires :

- J'autorise mon enfant à sortir seul, uniquement à partir du CP
- Je viens et/ou une autre personne majeure, désignée ci-après, viendra chercher mon enfant

Merci d'indiquer, en dehors des responsables légaux, les personnes autorisées susceptibles de venir chercher votre enfant :

<i>Nom</i>	<i>Prénom</i>	<i>Téléphone</i>	<i>Lien avec l'enfant</i>

AUTORISATIONS PARENTALES

- J'autorise les employés municipaux, les intervenants ou les élus à assurer les déplacements (aller-retour) de mon enfant nécessaires au bon fonctionnement du TAP
- J'autorise la mairie de Boën-sur-Lignon à des prises photographiques et audio-visuelles de mon enfant ainsi qu'à leur utilisation afin de communiquer sur le site internet, le bulletin municipal et les journaux.

MODALITES ADMINISTRATIVES

- Je m'engage à réactualiser les informations auprès de la mairie : changement de coordonnées, informations médicales, autorisation de sortie...
- J'accepte les règlements intérieurs du service périscolaire et du restaurant scolaire (consultable sur le site internet ou sur demande à la mairie).
- J'atteste, exercer l'autorité parentale de l'enfant dont je constitue le présent dossier.

PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE AU DOSSIER

- Vaccination (DT Polio) : copie de la page du carnet de vaccination
- Attestation d'assurance scolaire

Fait à _____ le _____

Signature du ou des responsable(s) légal (aux)